

Załącznik  
do Zarządzenia  
Nr 1037/2011  
Prezydenta m. st. Warszawy  
z dnia 28 czerwca 2011 r.

## WARSZAWSKI PROGRAM „LATO/ZIMA W MIEŚCIE”



**Urząd m.st. Warszawy**  
**Biuro Sportu i Rekreacji, Biuro Edukacji**

## **WARSZAWSKI PROGRAM „LATO/ZIMA W MIEŚCIE”**

Warszawski Program „Lato/Zima w Mieście” jest cyklicznym, interdyscyplinarnym programem realizowanym dla uczniów warszawskich szkół przez Miasto Stołeczne Warszawa w okresie ferii letnich i zimowych.

### **Program określa:**

1. Cel główny.
2. Założenia i priorytety.
3. Zadania.
4. Adresatów i realizatorów.
5. Zasady i formy realizacji.
6. Zadania koordynatorów miejskich.
7. Zadania koordynatorów dzielnicowych.
8. Formy organizacyjne.
9. Zasady finansowania.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- Programie – rozumie się przez to Warszawski Program „Lato/Zima w Mieście”,
- edycji Programu – rozumie się przez to realizację Programu w kolejnych latach,
- Mieście – rozumie się przez to Miasto Stołeczne Warszawę,
- biurze – rozumie się przez to podstawową jednostkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy,
- dzielnicę – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy,
- placówce – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy lub inne miejsce prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży.

### **I. Cel główny Programu**

Celem Warszawskiego Programu „Lato/Zima w Mieście” jest zapewnienie warszawskim uczniom atrakcyjnego, bezpiecznego wypoczynku oraz możliwości rozwijania zainteresowań w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

## II. Założenia i priorytety Programu

Program spełnia trzy funkcje: edukacyjno-rozwojową, sportowo-rekreacyjną oraz opiekuńczo-wychowawczą. Zapewnia on, w czasie wolnym od nauki, kontynuację pracy edukacyjno-wychowawczej szkół, placówek oświatowych i organizacji pozarządowych, dzięki czemu proces dydaktyczno-wychowawczy w Warszawie nie jest ograniczony do realizacji zajęć szkolnych, lecz obejmuje cały rok kalendarzowy, w tym również wakacje letnie i zimowe. Założenia i zadania Programu uwzględniają: Społeczną Strategię Warszawy na lata 2009–2020, Politykę edukacyjną m.st. Warszawy w latach 2008-2012, Strategię rozwoju sportu i rekreacji w m.st. Warszawa do roku 2020.

Rozwój Programu wiąże się z budowaniem systemu stałego podnoszenia jakości ofert letniego i zimowego wypoczynku. W Programie preferowane są przedsięwzięcia o dużych walorach poznawczych i wychowawczych, z metodami odpowiednio dobranymi do pedagogicznego celu działań oraz do potrzeb i zainteresowań uczestników. Oferta wypoczynku łączona jest z atrakcyjnymi zajęciami sportowymi, artystycznymi, naukowymi i hobbystycznymi.

W dziedzinie sportu i rekreacji Program ma za zadanie propagowanie wśród uczniów nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu. Jest to również kontynuacja zajęć sportowych prowadzonych podczas roku szkolnego.

Edukacyjno-wychowawcze oferty adresowane są równomiernie do wszystkich grup wiekowych dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań. Dla młodzieży gimnazjalnej i starszej organizowane są specjalistyczne zajęcia o charakterze naukowym i artystycznym, w formie warsztatów, wykładów, pracowni i laboratoriów.

W Programie uwzględnia się edukację zdrowotną i promocję zdrowego stylu życia. Program docenia rolę organizacji pozarządowych w kształtowaniu zaangażowania młodych obywateli w działania społeczne. Rozwijana jest współpraca z organizacjami pozarządowymi na poziomie miasta, dzielnic i placówek, polegająca na tworzeniu oferty programowej oraz udostępnianiu miejsc do prowadzenia zajęć przez organizacje.

Priorytetami Programu „Lato/Zima w Mieście” są:

1. Rozszerzanie oferty kształtującej zainteresowania naukowe, sportowe, społeczne i artystyczne uczniów, z uwzględnieniem uczniów zdolnych i utalentowanych.
2. Dbanie o różnorodność oferty i atrakcyjność zajęć specjalistycznych.
3. Szersze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i środowisk akademickich.

4. Włączanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, odpowiednio do ich możliwości i potrzeb.

Działania realizowane w ramach Programu powinny:

1. Wzmacniać warszawską tożsamość poprzez realizację zajęć z edukacji varsavianistycznej.
2. Kształtować postawy obywatelskie i uczyć samorządności.
3. Rozbudzać zainteresowania poznawcze, społeczne, artystyczne i naukowe.
4. Rozbudzać aktywność w sferze kultury fizycznej.
5. Umożliwiać uczestnikom Programu korzystanie z ciekawych i wartościowych ofert kultury, fizycznej i edukacji kulturalnej, tworzonych przez miejskie placówki edukacji pozaszkolnej, ośrodki sportu i rekreacji oraz instytucje kultury.

### **III. Zadania Programu**

1. Zapewnienie uczniom pozostającym w mieście w czasie ferii i wakacji opieki połączonej z ofertą pożytecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
2. Organizacja zajęć rozwijających aktywność fizyczną uczniów.
3. Tworzenie warunków do realizacji zainteresowań uczniów i rozbudzania ciekawości poznawczej.
4. Organizowanie zajęć budujących więzi z miastem, dzielnicą, osiedlem.
5. Stworzenie atrakcyjnej oferty zajęć specjalistycznych dla uczniów, z uwzględnieniem uczniów zdolnych i szczególnie zainteresowanych różnymi dziedzinami nauki i kultury.
6. Zapewnienie dostępności ofert dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych, włączanie ich do grup rówieśniczych.
7. Organizacja atrakcyjnych zajęć artystycznych, naukowych i społecznych.

### **IV. Adresaci i organizatorzy Programu**

Program „Lato/Zima w Mieście” organizowany jest dla wszystkich grup wiekowych uczniów z terenu Warszawy.

Organizatorem Programu jest Miasto Stołeczne Warszawa – biura i dzielnice, miejskie instytucje samorządowe. Zadania na rzecz Programu wykonują: biura Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (Biuro Sportu i Rekreacji, Biuro Edukacji, Biuro Kultury, Biuro Promocji Miasta, Biuro Polityki Społecznej oraz inne w miarę potrzeb), urzędy dzielnic, instytucje sportu, placówki edukacji pozaszkolnej i kultury, szkoły oraz organizacje pozarządowe działające w obszarze edukacji, sportu i rekreacji, turystyki i kultury.

Miejskim koordynatorem Programu jest Zastępca Dyrektora Biura Sportu i Rekreacji przy ścisłej współpracy Zastępcy Dyrektora Biura Edukacji.

Koordinatorem operacyjnym projektu są wyznaczeni pracownicy Biura Sportu i Rekreacji oraz Biura Edukacji.

Koordinatorów dzielnicowych wyznaczają burmistrzowie dzielnic.

## **V. Zasady i formy realizacji Programu.**

Program realizowany jest w formach organizacyjnych, takich jak:

- zajęcia w punktach dziennego pobytu,
- zajęcia w punktach specjalistycznych,
- imprezy dzielnicowe,
- imprezy ogólnomiejskie,
- krótkie akcje wyjazdowe (np. wyjazdy dydaktyczne związane z realizowanym programem),
- inne formy, zaakceptowane przez organizatorów.

Uczestnictwo dzieci i młodzieży we wszystkich zajęciach i imprezach jest bezpłatne, poza opłatami za posiłki.

Dzielnica opracowuje sposób realizacji Programu na swoim terenie. Burmistrz dzielnicy sprawuje nadzór nad przygotowaniem i realizacją Programu w dzielnicy, powołuje koordynatora dzielnicowego Programu i jego zastępcę.

Przygotowany zgodnie z wytycznymi harmonogram realizacji kolejnej edycji Programu dzielnica zamieszcza na stronie internetowej dzielnicy i przesyła w wersji elektronicznej koordynatorom miejskim.

Burmistrz dzielnicy przekazuje koordynatorom miejskim sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji Programu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia kolejnej edycji.

W Programie istotne są metody aktywizujące uczestników, pozwalające im odkrywać nowe horyzonty edukacyjne, szczególnie w zakresie edukacji kulturalnej, dające możliwość przeżycia sukcesu i rozwoju zainteresowań. Uwzględniane są także metody rozwijające postawy prospołeczne, uczące działań na rzecz innych, przygotowujące do działań wolontariackich.

Od wychowawców i instruktorów oczekuje się innowacyjnych postaw w dobieraniu metod odpowiednio do potrzeb, zdolności i zainteresowań uczestników oraz warunków prowadzenia zajęć.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest znaczącym czynnikiem wpływającym na różnorodność i atrakcyjność stosowanych w Programie metod i zajęć.

## **VI. Zadania koordynatorów miejskich**

1. Planowanie działań strategicznych związanych z organizacją Programu.
2. Opracowanie wytycznych do kolejnych edycji Programu.
3. Współpraca z biurami i koordynatorami dzielnicowymi, jednostkami organizacyjnymi miasta, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi w tworzeniu, planowaniu i organizacji Programu.
4. Przygotowanie uchwał Rady Warszawy związanych z realizacją Programu.
5. Organizowanie spotkań koordynatorów dzielnicowych.
6. Promocja Programu - przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, współpraca z Wydziałem Prasowym Centrum Komunikacji Społecznej przy organizacji konferencji prasowych, współpraca z administratorem strony internetowej programu, zastosowanie procedur umożliwiających druk plakatów i organizację ich dystrybucji.
7. Przygotowanie oferty miejskiej zajęć.
8. Dbanie, aby wszystkie dzielnice korzystały z imprez ogólnomiejskich.
9. Koordynacja działań związanych z organizacją imprez inauguracyjnych i finałowych kolejnych edycji.
10. Monitoring i ewaluacja realizacji programu w placówkach.
11. Przygotowanie sprawozdań z realizacji kolejnych edycji.

## **VII. Zadania koordynatorów dzielnicowych**

Koordynatorzy dzielnicowi opracowują plan działania i organizują sieć placówek realizujących Program. Koordynator powinien być tak usytuowany w strukturze organizacyjnej urzędu, aby mógł skutecznie koordynować pracę wydziałów uczestniczących w realizacji Programu.

Zadania koordynatora dzielnicowego:

1. Koordynowanie działań wydziałów urzędu dzielnicy, biorących udział w realizacji Programu.
2. Sporządzenie dzielnicowego planu realizacji Programu w zakresie merytorycznym i finansowym.
3. Zgłoszenie wypoczynku w elektronicznej bazie danych oraz złożenie wersji papierowej zgłoszenia w Kuratorium Oświaty w Warszawie.

4. Koordynacja działań związanych z zatrudnieniem nauczycieli, wychowawców i instruktorów.
5. Przygotowanie i organizacja imprez o zasięgu dzielnicowym.
6. Nadzór nad działalnością placówek realizujących Program (w tym działania inspirujące, wspierające i kontrolne).
7. Działania informacyjne na rzecz Programu (plakaty, strony internetowe miasta i dzielnicy itp.), w tym promocja na terenie dzielnicy imprez ogólno-miejskich.
8. Dbanie o pełne wykorzystanie oferty miejskiej przez placówki dzielnicowe poprzez współpracę z miejskimi koordynatorami Programu.
9. Przyjmowanie od kierowników placówek meldunków o przebiegu realizacji Programu i przekazywanie ich, w formie zbiorczej, do koordynatora miejskiego.
10. Terminowe sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu realizacji Programu w dzielnicy.

### **VIII. Formy organizacyjne.**

1. **Punkty dziennego pobytu** - pracują przez pięć dni w tygodniu, jako placówki wypoczynku w miejscu zamieszkania, działają na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku (Dz.U. 2009 nr 218 poz.1696). Organizatorzy zgłaszają wypoczynek poprzez wypełnienie formularza on-line i przedłożenie papierowej wersji formularza w Kuratorium Oświaty w Warszawie.

W punktach dziennego pobytu dzieci i młodzież uczestniczy w różnorodnych zajęciach: artystycznych, sportowych, edukacyjnych i rozrywkowych przygotowanych przez wychowawców. Każdy wychowawca realizuje program zajęć zaakceptowany przez koordynatora dzielnicowego lub kierownika punktu dziennego pobytu.

Grupy z punktów dziennego pobytu korzystają z dzielnicowej i miejskiej oferty imprez i zajęć.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w punktach dziennego pobytu uczestnicy korzystają z posiłków na podstawie art. 67a Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U z 2005 r. Nr 256 poz.2572). Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Z opłat za posiłki zwalniane są dzieci korzystające z bezpłatnych obiadów w ciągu roku szkolnego na mocy decyzji dyrektora szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej

Placówka ma obowiązek prowadzić imienną listę obecności uczestników.

Kierownicy placówek codziennie przekazują koordynatorom dzielnicowym informację o frekwencji. Koordynator dzielnicowy zbiera informacje ze wszystkich placówek biorących udział w programie według ustalonego wzoru (jednakowego dla wszystkich dzielnic). Zbiorne dane w formie elektronicznej przekazuje do Biura Sportu i Rekreacji oraz Biura Edukacji.

Kierownicy placówek dbają o podnoszenie jakości pracy punktów dziennego pobytu, zrównoważenie ich funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjno-rozwojowej, uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć dla różnych grup wiekowych.

#### Standard punktu dziennego pobytu

- Każdy uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum może korzystać z wybranego punktu dziennego pobytu bez względu na dzielnicę, w której mieszka i szkołę, do której uczęszcza.
  - Dzieci i młodzież mają zapewnioną opiekę i zajęcia edukacyjno-wychowawcze w godzinach pracy rodziców/opiekunów, od godz. 7.30 do godz. 16.30 – godziny te mogą być zmieniane w zależności od potrzeb, zgłaszanych przez rodziców.
  - Uczestnicy korzystają bezpłatnie z różnorodnych zajęć: artystycznych, sportowych, edukacyjnych i rozrywkowych z oferty miejskiej i dzielnicowej.
  - Uczniowie korzystają z zajęć w punkcie dziennego pobytu na podstawie złożonej w placówce Karty Uczestnika.
  - Uczestnik punktu dziennego pobytu otrzymuje dwa posiłki, w tym jeden ciepły.
  - Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
  - Uczestnik punktu dziennego pobytu, w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, bezpłatnie otrzymuje napoje.
  - Opłaty za posiłki są przyjmowane w punktach dziennego pobytu, podczas zgłaszania udziału dziecka w Programie.
- 2. Punkty zajęć specjalistycznych** – zajęcia w określonych dniach i godzinach, prowadzone w szkołach, placówkach edukacji pozaszkolnej, domach kultury, ośrodkach sportu i rekreacji, świetlicach, bibliotekach itp. Oferta skierowana jest do dzieci starszych i młodzieży, która może przemieszczać się samodzielnie i korzystać z kilku propozycji w ciągu dnia oraz dla grup zorganizowanych (np. z punktów dziennego pobytu).

Uczestnicy zajęć specjalistycznych mogą korzystać z posiłków na zasadach określonych dla punktów dziennego pobytu.

Punkty zajęć specjalistycznych winny uwzględniać w swojej ofercie zajęcia dla grup zorganizowanych. W celu zwiększenia efektywności wykorzystania przygotowanej bazy sportowej, zajęcia specjalistyczne o charakterze sportowym, powinny przebiegać zgodnie z opracowanym, ramowym planem zajęć (łatwo dostępnym i czytelnym dla potencjalnych uczestników), modyfikowanym w zależności od warunków pogodowych lub potrzeb.

Wskazane jest organizowanie zajęć edukacyjnych we współpracy ze środowiskami naukowymi i organizacjami pozarządowymi. Atrakcyjna forma, warsztatowa lub laboratoryjna, poszerzająca program szkolny, jest ciekawą ofertą dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Zajęcia te można organizować w dobrych pracowniach specjalistycznych, funkcjonujących w szkołach. Dla szkół ponadgimnazjalnych prowadzenie takich zajęć jest również promocją szkoły.

### **3. Imprezy i przedsięwzięcia miejskie.**

Biura Edukacji, Biuro Kultury i Biuro Sportu i Rekreacji i inne w ramach realizacji swoich zadań mogą ogłaszać otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych na projekty zajęć i imprez adresowanych do młodzieży i dzieci objętych Programem „Lato/Zima w Mieście”.

Biura w ramach zapisanych w budżetach środków mogą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa i procedur, zawierać umowy na zakup usług świadczonych na rzecz Programu.

Jednostki i osoby prawne m.st. Warszawy oferują uczestnikom Programu bezpłatne usługi w zakresie określonym w uchwałach Rady Warszawy.

Domy kultury i biblioteki publiczne w poszczególnych dzielnicach organizują zajęcia specjalistyczne według zasad akceptowanych przez Biuro Kultury.

## **IX. Zasady finansowania**

1. Dzielnicę planuje i realizuje kolejne edycje Programu na podstawie środków zaplanowanych w załączniku dzielnicowym do budżetu.
2. Wysokość wynagrodzenia dla wychowawców zatrudnianych w ramach programu „Lato/Zima w Mieście” ustala Burmistrz dzielnicy, przestrzegając zasad określonych

w szczegółowych wytycznych na dany rok. Wynagrodzenie nauczycieli i wychowawców należy ustalać uwzględniając jakość zgłoszonego przez nauczyciela/wychowawcę programu.

Warunki, jakie muszą spełniać wychowawcy są określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku (Dz. U. 2009 nr 218 poz.1696) *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.*

3. Dzielnicowe placówki edukacji pozaszkolnej nie są placówkami feryjnymi, co oznacza, że burmistrzowie mają prawo postawić tym placówkom, na okres trwania Programu „Lato/Zima w Mieście”, określone zadania w zakresie ich działalności statutowej, bez dodatkowego finansowania. Dotyczy to np. zmiany godzin pracy placówki, rodzaju oferowanych zajęć. Placówki nadzorowane przez Miasto również podejmują specjalne zadania w czasie ferii i wakacji.
4. Dzielnica decyduje o zakresie finansowym organizowanych imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych w ramach środków zapisanych w załączniku do budżetu.
5. W miarę możliwości i potrzeb dzielnice zapewniają uczestnikom Programu edukację zdrowotną, promocję zdrowego stylu życia i pomoc medyczną.
6. W ramach środków budżetowych Miasta planowane i przygotowywane są przedsięwzięcia o charakterze ponaddzielnicowym.